**STATUT**

***Szkoły Podstawowej nr 83
im. Stanisława Jachowicza w Łodzi***

**STATUT**

Spis treści:

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE str. 2

#### ROZDZIAŁ II

#### CELE I ZADANIA SZKOŁY. SPOSOBY ICH WYKONYWANIA str. 3

#### ROZDZIAŁ III

#### ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ str. 6

ROZDZIAŁ IV

ORGANA SZKOŁY str. 8

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY str. 15

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW str. 19

ROZDZIAŁ VII

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW, UCZĘSZCZANIE DO SZKOŁY str. 24

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY str. 26

ROZDZIAŁ IX

RODZICE str. 31

ROZDZIAŁ X

UCZNIOWIE str. 32

ROZDZIAŁ XI

DOKUMENTACJA SZKOLNA str. 37

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE str. 37

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§1

1. Szkoła Podstawowa nr 83 mieszcząca się pod adresem: 93 - 165 Łódź, ul. Podmiejska 21 jest szkołą publiczną.

§2

1. Szkoła nosi imię: Stanisława Jachowicza
2. Na pieczęciach szkoły używana jest nazwa szkoły w pełnym brzmieniu.

§3

1. Szkoła jest jednostką budżetową. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Łódź
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 4

1. Szkoła ma własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Na ceremoniał szkolny składają się:

1) zasady obecności sztandaru na uroczystościach szkolnych;

2) ślubowanie klas pierwszych na sztandar szkoły;

3)uroczyste przekazanie sztandaru przez kończące szkolę klasy.

§5

Ilekroć w dalszych przepisach statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

* 1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 83
	2. nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela oraz innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole;
	3. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły;
	4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka;
	5. oddziale – należy przez to rozumieć oddziały klas I - VI.ROZDZIAŁ II

#### CELE I ZADANIA SZKOŁY.

#### SPOSOBY ICH WYKONYWANIA

§6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
	1. tworzy optymalne warunki realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej
	i opiekuńczej;
	2. dba o zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
	3. dba o jakość pracy szkoły.
2. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie oraz w miarę posiadanych miejsc z innych obwodów zgodnie z odrębnymi przepisami;

1. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

 4) realizuje ustalone podstawy programowe;

 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, w miarę swoich możliwości.

1. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia. Szczegółowymi celami szkoły są:
	1. wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności niezbędne do nauki na wyższych szczeblach edukacji;
	2. rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowanie ucznia do podejmowania zadań wymagających systematycznego wysiłku intelektualnego i fizycznego, wdrażanie ich do przejmowania odpowiedzialności za własne zdrowie, rozwój i proces uczenia się;
	3. rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego zdolności twórczych;
	4. kształtowanie systemu wartości opartego o: dobro, prawdę, sprawiedliwość, uczciwość, poczucie odpowiedzialności, miłość do Ojczyzny, szacunek do pracy, tolerancję oraz wrażliwość na innych;
	5. stałe podnoszenie jakości pracy, motywowanie pracowników do ustawicznego rozwoju zawodowego i osobowego.

§7

1. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela. W realizacji tych zadań współuczestniczą także inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
2. Zadania szkoły:
	1. tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków pracy każdemu uczniowi
	i pracownikowi;
	2. uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb oraz możliwości emocjonalnych i poznawczych uczniów, zapewnienie im bezpieczeństwa
	i możliwości rozwoju;
	3. udzielanie pomocy psychologiczno pedagogicznej;
	4. umożliwienie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnego toku i programów nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
	5. dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
	6. stosowanie efektywnych metod pracy, dostosowanych do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
	7. umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;
	8. stałe podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły poprzez:
		1. uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego;
		2. stosowanie technik informacyjnych i systematyczne unowocześnianie bazy szkolnej;
		3. systematyczne monitorowanie poziomu osiągnięć uczniów poprzez badania zewnętrzne i wewnętrzne, udział w konkursach przedmiotowych
		i zawodach;
		4. monitorowanie i analizowanie poziomu i efektywności pracy szkoły
		w poszczególnych obszarach jej funkcjonowania;
		5. współpracę z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań;
	9. wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
	i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

§8

Szkoła prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§9

1. W ramach środków finansowych określonych przez organ prowadzący szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów.
2. W pierwszej kolejności organizowane są zajęcia wynikające z potrzeb rozwojowych uczniów oraz ich zainteresowań.
3. Uczeń uczestniczy w zajęciach, o których mowa w ust. 1 i 2 za zgodą rodziców. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest nieodpłatny.
4. Na terenie szkoły mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe. Zasady udziału
w tych zajęciach określają odrębne umowy.

§10

1. Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie zasad i form nauczania, wychowania
i profilaktyki odbywa się na zasadach obowiązujących przepisów prawa, w tym Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci zgodnie z ich własnymi przekonaniami, o ile nie naruszają one chronionej prawem sfery dóbr osobistych innych członków społeczności szkolnej.
2. Szkoła w zakresie wychowania pełni funkcję uzupełniającą i wspomagającą w stosunku do rodziców.

§11

1. Szkoła realizuje Program wychowawczy i Program profilaktyki uchwalone przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Program wychowawczy obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
3. Program profilaktyki dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego, obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Programy, o których mowa w ust. 1-3 uwzględniają możliwe do zapewnienia i optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

**ROZDZIAŁ III**

**ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

§12

1. Ilekroć mowa jest o uczniu, rozumiemy przez to ucznia klas I – VI.
2. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła organizuje opiekę i pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
w tym również pomoc materialną, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zadania, o których mowa w ust.1 mogą być realizowane z udziałem wolontariuszy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§13

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana wychowankom i uczniom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających
w szczególności z:
2. niepełnosprawności;
3. niedostosowania społecznego;
4. zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
5. szczególnych uzdolnień;
6. specyficznych trudności w uczeniu się;
7. zaburzeń komunikacji językowej;
8. choroby przewlekłej;
9. sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10. niepowodzeń edukacyjnych;
11. zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
12. trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
14. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne
i nieodpłatne.
15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa z inicjatywy:
16. ucznia;
17. rodziców ucznia;
18. dyrektora szkoły;
19. nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia
z uczniem;
20. pielęgniarki szkolnej;
21. poradni;
22. asystenta edukacji romskiej;
23. pomocy nauczyciela;
24. pracownika socjalnego;
25. asystenta rodziny;
26. kuratora sądowego.

§14

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
2. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
3. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4. zajęć rozwijających uzdolnienia;
5. porad i konsultacji.
6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
7. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami
i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
8. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
9. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele
i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
10. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu uzupełnienia zaległości w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających
z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
12. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

1) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I – III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;

2) szczególnych uzdolnień.

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiedni nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy
w trakcie bieżącej pracy z uczniem na zasadach opisanych w odrębnych przepisach prawa.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole określają odrębne przepisy prawa.

**ROZDZIAŁ IV**

 **ORGANA SZKOŁY**

§15

1. Organami szkoły są:
	1. dyrektor szkoły;
	2. rada pedagogiczna;
	3. rada rodziców;
	4. samorząd uczniowski.

§16

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu zgodnie z odrębnymi przepisami, powierzono stanowisko dyrektora.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
	1. kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
	2. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych
	w szkole, zgodnie z odrębnymi przepisami a w szczególności:
		1. przekazuje pracownikom informacje o aktualnych przepisach prawa i problemach oświatowych oraz kontroluje przestrzeganie przepisów prawa;
		2. diagnozuje i ocenia działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz inną jej działalność statutową w całości lub w wybranych obszarach;
		3. inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu innowacji pedagogicznych, metodycznych, organizacyjnych;
		4. zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
		5. zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli;
		6. dokonuje, na podstawie gromadzonych informacji, oceny pracy oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami;
		7. opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli;
		8. opracowuje program poprawy efektywności kształcenia i wychowania
		w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów, program ten opiniuje rada rodziców;
		9. przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
	3. w zakresie określonym odrębnymi przepisami sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
	4. przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady pedagogicznej, kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
	5. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną niezgodnie
	z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
	6. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
	7. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli
	w organizacji praktyk pedagogicznych;
	8. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
	9. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, a w szczególności ustala Szkolny Zestaw Programów Nauczania , zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli
i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje
w sprawach:
	1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
	2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
	3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
	w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
	4. organizacji pracy, w tym opracowuje regulamin pracy;
	5. tworzenia i zatwierdzania rocznego planu finansowego wydzielonego rachunku dochodów własnych.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim w zakresie i formie określonej odrębnymi przepisami oraz postanowieniami niniejszego statutu.
5. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
	1. dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
	2. tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole oraz atmosfery sprzyjającej rozwojowi;
	3. realizację uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
	4. wykonywanie zarządzeń i zaleceń wydawanych przez organy nadzorujące szkołę;
	5. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
	6. właściwe gospodarowanie mieniem szkoły.
6. Na umotywowany wniosek rodzica, wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego, po przeanalizowaniu sytuacji wychowawczo – dydaktycznej klas, dyrektor szkoły może przenieść ucznia do klasy równoległej.

§16

1. W roku szkolnym, w którym szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Powierzenia tych stanowisk oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej, z zachowaniem procedur określonych odrębnymi przepisami.
4. Wicedyrektor szkoły oraz nauczyciel pełniący inne funkcje kierownicze przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
	1. zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole;
	2. przygotowuje projekty dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, zgodnie
	z poleceniami dyrektora;
	3. prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli przydzielonych specjalności i poziomów nauczania;
	4. pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą wg ustalonego harmonogramu.
5. Uprawnienia wicedyrektora:
	1. z upoważnienia dyrektora jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą a także podczas pełnienia funkcji dyrektora pod jego nieobecność, ma wtedy prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń;
	2. decyduje o bieżących sprawach procesu dydaktycznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w całej szkole;
	3. pełniąc nadzór pedagogiczny, ma prawo do formułowania projektu oceny podległych bezpośrednio nauczycieli, ma także głos doradczy w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców, prowadzi obserwacje zajęć;
	4. ma prawo do wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli;
	5. ma prawo do używania pieczątki o treści „*wicedyrektor szkoły*” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań
	i kompetencji.
6. Wicedyrektor odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę w szczególności za:
	1. wykonywanie zarządzeń i poleceń wydawanych przez organy nadzorujące szkołę oraz dyrektora szkoły;
	2. poziom i efekty nadzoru pedagogicznego oraz stan doskonalenia zawodowego nauczycieli, dla których jest bezpośrednim przełożonym;
	3. bezpieczeństwo osób i majątek szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji dyrektora oraz podczas bieżącego nadzoru nad szkołą.
7. Kierownik gospodarczy jest bezpośrednim zwierzchnikiem wobec pracowników szkoły nie będących nauczycielami. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika administracyjnego ustala dyrektor szkoły.

§17

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
	1. przed rozpoczęciem roku szkolnego;
	2. w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
	3. po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
	4. w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane:
	1. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
	2. z inicjatywy przewodniczącego;
	3. z inicjatywy organu prowadzącego szkołę;
	4. na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.

§18

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

* 1. zatwierdzanie planów pracy szkoły, w tym koncepcji pracy szkoły;
	2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
	3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
	w szkole;
	4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
	5. podejmowanie uchwał w sprawie wystosowania wniosku do kuratora oświaty
	o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach określonych
	w §73;
	6. podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na egzamin klasyfikacyjny
	w przypadkach określonych odrębnymi przepisami;
	7. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły oraz Kuratora Oświaty w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych
i pozalekcyjnych;
2. projekt planu finansowego szkoły;
3. wnioski dyrektora o przyznawanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień oraz wnioski o przyznanie nagród dla dyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami;
4. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć
w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
5. powierzenie nauczycielom stanowiska wicedyrektora i innych funkcji kierowniczych w szkole;
6. powierzenie stanowiska dyrektora szkoły przez organ prowadzący bez konkursu lub gdy w drodze konkursu nie został wyłoniony kandydat na dyrektora szkoły;
7. projekt, w sprawie dodatkowych zajęć, które dyrektor chce wprowadzić do szkolnego planu nauczania z godzin do swej dyspozycji;
8. wykaz programów nauczania do szkolnego zestawu programów nauczania;
9. udzielenie zezwolenia na indywidualny tok nauki,
10. przyznanie uczniom, zgodnie z odrębnymi przepisami, stypendium za wyniki
w nauce.
11. Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły określone odrębnymi przepisami.
12. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.1, o ile są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
13. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§19

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt i wykonując zadania rady szkoły, uchwala statut szkoły lub jego nowelizację.
2. Rada pedagogiczna realizuje uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną Program wychowawczy szkoły i Program profilaktyki.
3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę
o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wystąpić z wnioskiem do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu
14 dni od daty otrzymania wniosku.
4. Rada pedagogiczna wyłania spośród swoich członków przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły, zgodnie z regulaminem rady.
5. Rada pedagogiczna rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców, samorządu uczniowskiego oraz innych organów, osób i instytucji, dotyczące spraw szkoły.

§20

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny
z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub/i ich rodziców, a także nauczycieli albo innych pracowników szkoły.

§21

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów
szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału
z zachowaniem zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny
z postanowieniami niniejszego statutu i winien zawierać w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz rady rodziców szkoły.

5. Kompetencje rady rodziców określają odrębne przepisy. Rada Rodziców
w szczególności:

* 1. może występować do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami
	i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
	2. uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną Program wychowawczy i Program profilaktyki;
	3. opiniuje projekt planu finansowego opracowany przez dyrektora szkoły;
	4. wyraża opinię w sprawie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego przed dokonaniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
	5. opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
	6. opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
	7. opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację;
	8. w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala wzór jednolitego stroju szkolnego: galowego, codziennego, gimnastycznego.

6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze
z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania środków określa regulamin, o którym mowa w ust.4.

8. Rada oddziałowa rodziców może występować z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas I - III w przypadku zwiększenia liczby uczniów w trakcie roku szkolnego o jedną lub dwie osoby.

§22

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim i powszechnym. Organa samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu, o którym mowa w ust.3 nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
	* 1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami
		i stawianymi wymaganiami;
		2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
		3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania
		i zaspokajania własnych zainteresowań;
		4. prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, prowadzenia tablicy ogłoszeń;
		5. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, proekologicznej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami
		i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
		6. prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd może wydawać opinie o ocenianym nauczycielu.
7. Samorząd może posiadać własne fundusze, których dysponentami są: rada samorządu
i rady klasowe w porozumieniu z opiekunem samorządu.

§23

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia
i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i/albo rozszerzanie czy wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności
i po zasięgnięciu opinii rady rodziców.

§24

1. W ramach swoich kompetencji, w zgodzie z postanowieniami statutu szkoły oraz własnym regulaminem, organa szkoły mają możliwość swobodnego działania
i podejmowania decyzji.
2. Organa szkoły są zobowiązane ściśle współpracować ze sobą we wszystkich kluczowych sprawach dotyczących szkoły i dla jej dobra.
3. Dyrektor szkoły współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy reprezentują je i działają w ich imieniu.
4. Wszelkie wnioski, uwagi i opinie formułowane przez organa szkoły w ramach ich kompetencji, kierowane pod adresem dyrektora szkoły i/lub innych organów szkoły wymagają formy pisemnej.
5. Organa szkoły planują swoją działalność na rok szkolny i informują się nawzajem
o planach działania.
6. Każdy organ szkoły po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko
w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
7. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebranie przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
8. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole.
9. W ramach współpracy i współdziałania między organami szkoły:
	1. przewodniczący mogą zapraszać się na zebrania organów – z wyjątkiem tych zebrań rady pedagogicznej, gdzie omawiane są sprawy objęte tajemnicą zgodnie
	z art.43 ustawy o systemie oświaty;
	2. przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian i zmianach
	w regulaminach ich działalności.
10. Do rozwiązywania sporów i konfliktów pomiędzy organami powołuje się komisję
w składzie:

 1) przewodniczący organów szkoły;

 2) po dwóch przedstawicieli każdego z organów.

1. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych posiedzeń, komisja podejmuje decyzję w drodze głosowania zwykłą większością głosów na trzecim posiedzeniu. Czas pracy komisji nie może przekroczyć dwóch tygodni.
2. Posiedzenie komisji jest ważne, o ile uczestniczy w nim co najmniej 2/3 powołanych osób.
3. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni.
4. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i protokolanta. Funkcji tych nie mogą pełnić przewodniczący organów szkoły.
5. Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów szkoły.
6. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy członkami rady pedagogicznej, których rozstrzygnięcie nie zostało określone w regulaminie rady pedagogicznej.

**ROZDZIAŁ V**

**ORGANIZACJA SZKOŁY**

§25

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne dla dzieci objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, realizujące program wychowania przedszkolnego.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych w klasach IV - VI
w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.

3a. Podziału na grupy na zajęciach komputerowych w klasach IV-VI dokonuje się w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów. W oddziałach liczących mniej niż
24 uczniów podział jest możliwy za zgodą organu prowadzącego tak, aby zapewnić pracę jednego ucznia przy jednym komputerze.

1. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.
2. W przypadku oddziałów liczących nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust.3 i 3a podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych.

§26

1. W szkole organizowane są:
	1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno – wychowawczym, w toku których odbywa się realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego w klasach
	I - VI;
	2. dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wychowawcze włączone do ramowego planu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
	3. zajęcia o charakterze terapeutyczno – wychowawczym, z uwzględnieniem zajęć kompensacyjnych i usprawniających oraz rozwijających zainteresowania;
	4. zajęcia socjoterapeutyczne organizowane dla uczniów z dysfunkcjami
	i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne;
2. Wymiar i zasady organizacji zajęć, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§27

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone
w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 - 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Czas zajęć pozalekcyjnych obejmuje jednostkę lekcyjną lub jej wielokrotność.
5. Czas zajęć realizowanych w ramach form pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§28

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
	1. pomieszczeń do nauki z wyposażeniem (sal lekcyjnych);
	2. biblioteki;
	3. świetlicy;
	4. gabinetu pielęgniarki oraz pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
	5. sali gimnastycznej;
	6. boiska szkolnego;
	7. kompleksu sportowego ORLIK przy ul. Dąbrowskiego 15;
	8. sali do zajęć rekreacyjnych.

§29

1. Na terenie szkoły funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka stanowi integralną część szkoły, pełniąc rolę interdyscyplinarnego centrum informacji medialnej.
3. Zadaniem biblioteki jest:
	1. wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
	2. wspomaganie edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów;
	3. rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, wyrabianie nawyku czytania
	i uczenia się;
	4. przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania informacji z różnych źródeł;
	5. popularyzacja wiedzy pedagogicznej i wspieranie pracy oraz kształcenia ustawicznego nauczycieli.

4. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły.

§30

1. Biblioteka gromadzi i udostępnia:
	1. podręczniki, materiały edukacyjne oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe;
	2. lektury szkolne podstawowe i uzupełniające;
	3. wydawnictwa informacyjne, dostępną literaturę popularnonaukową
	i encyklopedyczną;
	4. podręczniki szkolne i programy nauczania dla nauczycieli, książki pomocnicze;
	5. wydawnictwa z zakresu psychologii, metodyki, pedagogiki, socjologii i filozofii;
	6. beletrystyczną literaturę dziecięcą i młodzieżową;
	7. wybrane czasopisma dziecięce i młodzieżowe, czasopisma metodyczne
	i pedagogiczne;
	8. zbiory audiowizualne;
	9. edukacyjne programy komputerowe;
	10. inne materiały przeznaczone do rozpowszechniania.
2. Biblioteka dąży, w miarę możliwości finansowych szkoły, do zorganizowania nowoczesnego warsztatu biblioteczno – informacyjnego, umożliwiającego realizację zadań określonych w §29.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory przez 5 dni w tygodniu w określonych godzinach, zgodnie z odrębnym harmonogramem.
4. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa obowiązujący regulamin.
5. Wszystkie wypożyczane książki i materiały powinny być zwrócone przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Czytelnicy opuszczający szkołę (uczniowie i pracownicy) zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot książek
i materiałów wypożyczonych z biblioteki.

§31

1. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, którego obowiązki obejmują:
	1. gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów;
	2. prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach, bibliotece i czytelnictwie;
	3. poznawanie czytelników rzeczywistych i pozyskiwanie potencjalnych;
	4. udzielanie porad w doborze lektury, zależnie od potrzeb i zainteresowań;
	5. pracę pedagogiczną z czytelnikami, w tym szczególnie prowadzenie zajęć
	z przysposobienia czytelniczego oraz indywidualny instruktaż w tym zakresie;
	6. realizację programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi
	w szkole programami i planami nauczania;
	7. prowadzenie różnorodnych form bibliotecznych zajęć pozalekcyjnych;
	8. współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami kół zainteresowań, rodzicami, bibliotekarzami bibliotek pozaszkolnych w celu realizacji zadań;
	9. pracę organizacyjno-techniczną polegającą na selekcjonowaniu i konserwacji zbiorów oraz organizowaniu i unowocześnianiu warsztatu informacyjnego.
2. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada w szczególności za:
	1. prawidłowe pod względem formalnym, finansowymi i organizacyjnym wprowadzenie książek na stan majątkowy biblioteki oraz ich kasowanie ze stanu;
	2. organizację pracy biblioteki zgodnie z jej zadaniami;
	3. stan powierzonego mu mienia, w tym szczególnie księgozbioru;
	4. podejmowanie działań w kierunku dostosowywania zbiorów do aktualnych potrzeb szkoły i czytelników;
	5. tworzenie atmosfery sprzyjającej rozwojowi czytelnictwa wśród uczniów
	i nauczycieli.

§32

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami i ośrodkami informacyjnymi.
2. Współpraca z uczniami odbywa się za pośrednictwem łączników klasowych wybieranych w każdym roku szkolnym.
3. We współpracy z nauczycielami gromadzony jest księgozbiór w celu wspomagania
i unowocześniania procesu dydaktycznego i wychowawczego.
4. Rodzice uczniów mają prawo korzystania ze zbiorów biblioteki na zasadach określonych w regulaminie, o którym mowa w art.30 ust.4.
5. Współpraca z innymi bibliotekami oraz ośrodkami informacyjnymi obejmuje organizowanie lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymianę materiałów i informacji.

§33

1. Biblioteka finansowana jest z budżetu szkoły.
2. Działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców oraz innych ofiarodawców.

§34

1. Dla uczniów, którzy poza godzinami zajęć lekcyjnych, za zgodą rodziców, przebywają
w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub/i ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne ważne okoliczności, szkoła prowadzi świetlicę.
2. Cele i zadania świetlicy:
	1. organizowanie racjonalnego i bezpiecznego spędzania czasu dzieci w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych;
	2. organizowanie zespołowej i indywidualnej nauki własnej uczniów pod opieką nauczycieli świetlicy;
	3. organizowanie zajęć umożliwiających rozwój zainteresowań artystycznych, technicznych, sportowych i innych u dzieci;
	4. wdrażanie do wartościowego wykorzystywania czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy;
	5. rozbudzanie wrażliwości na ład i porządek oraz wdrażanie zasad higieny;
	6. kształtowanie pozytywnych cech charakteru, takich jak: koleżeństwo, sprawiedliwość, prawdomówność, odpowiedzialność;
	7. wyrabianie nawyków kulturalnego zachowania.
3. Pracą świetlicy kieruje wicedyrektor.
4. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo – opiekuńczej szkoły.
5. Przyjęcia do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku rodziców - „karty zgłoszenia”, której wzór corocznie opracowują wychowawcy świetlicy.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów
w grupie nie przekracza 25.
7. Pobyt dziecka w świetlicy jest bezpłatny.
8. Działalność świetlicy może być dotowana przez dobrowolne wpłaty rodziców i innych ofiarodawców na fundusz Rady Rodziców, a zgromadzone fundusze przeznacza się wyłącznie na zakup materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć świetlicowych.
9. Czas pracy świetlicy oraz szczegółowe zasady działalności zawarte są w corocznie opracowywanym planie pracy świetlicy.

**ROZDZIAŁ VI**

**ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI**

**BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW**

§35

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku, z zastrzeżeniem przepisów wydawanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza:
	1. pierwsze półrocze trwa od pierwszego dnia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym do 31 stycznia,
	2. drugie półrocze rozpoczyna się z dniem 1 lutego i trwa do końca zajęć edukacyjnych
	w danym roku szkolnym.
3. Terminy ferii, dni wolnych od zajęć oraz rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym określają odrębne przepisy.

§36

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa *arkusz organizacji szkoły* opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym osób pełniących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły,
z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych oraz zajęć wychowania przedszkolnego.

§37

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą. Zadania wychowawcy określa §54 ust.2 i 3.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wskazane jest, aby wychowawca prowadził oddział przez cały cykl nauczania (klasy I - III lub IV - VI).
3. W szczególnych, wypadkach dyrektor szkoły może odstąpić od tej zasady, odwołując wychowawcę w czasie trwania cyklu edukacyjnego:
	1. na uzasadniony wniosek wychowawcy;
	2. z inicjatywy własnej na skutek niewywiązywania się z powierzonych obowiązków.

§38

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii.
2. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku stwierdzenia zagrożeń nauczyciel:
	1. niezwłocznie wyprowadza uczniów z miejsca, w którym powstało (stwierdzono) zagrożenie;
	2. usuwa zagrożenie, o ile wynika to z jego kompetencji albo niezwłocznie zgłasza fakt zagrożenia kierownictwu szkoły.

3a. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć przed usunięciem zagrożenia. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.

1. Opiekun pracowni opracowuje jej regulamin określający zasady bezpiecznego korzystania z pracowni; na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów; kontroluje przestrzeganie zasad regulaminu.
2. W sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe nauczyciel sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy i zdyscyplinowanie uczniów. Nauczyciele dostosowują wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych
i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać na terenie obiektów sportowych, nie wolno też wydawać uczniom sprzętu sportowego.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznać się
z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.

§39

* + - 1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym.
			W razie stwierdzenia wyjścia ucznia ze szkoły bez uzgodnienia z wychowawcą, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany bezzwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę klasy oraz rodziców ucznia.
			2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w okresie od 15 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:
	1. dzieci uczęszczających na świetlicę, które od chwili zgłoszenia się do świetlicy, do momentu zwolnienia na podstawie pisemnej decyzji rodziców lub odebrania dziecka ze świetlicy przez rodzica lub pisemnie przez niego upoważnioną osobę, znajdują się pod opieką nauczycieli świetlicy;
	2. uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
	o których mowa w§ 26, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia;

2a. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na terenie szkoły
 z przyczyn nie mających bezpośredniego uzasadnienia w organizacji nauczania,
 wychowania i opieki realizowanej w szkole w danym dniu

3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:

* 1. nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i nieobowiązkowe za uczniów biorących udział w tych zajęciach w okresie trwania zajęć;
	2. nauczyciele pełniący, zgodnie z harmonogramem, dyżury podczas przerw
	w godzinach od 8.00 do ostatniej lekcji danego dnia;
	3. nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne w okresie 10 minut przed ich rozpoczęciem, o ile zajęcia odbywają się po zakończeniu planowych dyżurów nauczycieli;
	4. nauczyciele świetlicy i biblioteki za dzieci przebywające pod ich opieką.
1. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły może:
	1. na pisemną prośbę rodziców zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że:
		1. uczeń klasy I może opuścić szkołę jedynie w obecności rodzica lub innej osoby dorosłej przez niego upoważnionej,
		2. uczniowie klas II - VI mogą opuścić szkołę samodzielnie i od tej chwili odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponoszą rodzice zgodnie
		z odrębnymi przepisami;
	2. na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela, o którym mowa w ust.8, można zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
		1. należy bezzwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka
		i postępować zgodnie z jego wskazówkami;
		2. uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną. Niedopuszczalne jest, by chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki dorosłych.
2. Nauczyciele prowadzący:
	* 1. zajęcia obowiązkowe, które są ostatnimi dla danej klasy w danym dniu;
		2. zajęcia nieobowiązkowe lub pozalekcyjne

zobowiązani są do sprowadzenia uczniów do szatni, świetlicy bądź na inne zajęcia.

 5a. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia do domu.

1. Podczas przerw organizowane są dyżury nauczycielskie na korytarzach, holach, boisku szkolnym, w szatni, stołówce według opracowanego harmonogramu. Każdy nauczyciel obowiązany jest do punktualnego wychodzenia na wyznaczone dyżury oraz rzetelnego pełnienia przydzielonych dyżurów. Dyżurujący nauczyciele powinni przede wszystkim zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów. Za nauczycieli nieobecnych w szkole dyrekcja wyznacza zastępstwa na dyżurach.
2. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się w tym czasie pod opiekę nauczycieli świetlicy lub biblioteki szkolnej. Niedopuszczalne jest, aby uczeń przebywał na terenie szkoły bez dozoru osób dorosłych.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, który bierze udział w odpłatnych zajęciach, o których mowa w §9 ust.4 oraz uczniów i inne osoby przebywające na terenie szkoły i boiska szkolnego bez opieki nauczyciela.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest odrębnymi przepisami.
5. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy.
6. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie
w sytuacjach przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej.
7. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownicy szkoły mają obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren placówki.

§40

1. Na zajęcia lekcyjne uczeń przychodzi punktualnie, tj. najpóźniej równo z dzwonkiem oznajmującym początek zajęć. Uczniowie czekają na zajęcia przed salą lekcyjną lub
w miejscu do tego wyznaczonym. W oczekiwaniu na nauczyciela zachowują się w sposób spokojny i zdyscyplinowany.
2. Zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych powinno cechować się dbałością o kulturę języka. Wypowiadanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się winno z należytą kulturą i szacunkiem. Niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów, okazywanie braku szacunku w stosunku do dorosłych i innych uczniów oraz zakłócanie przebiegu zajęć poprzez niewłaściwe zachowanie. Kryteria oceny zachowania stanowi załącznik nr 1 do statutu.
3. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez rodzica, dotyczące funkcjonowania ucznia w szkole powinny mieć formę pisemną.
4. Podjęcie informacji zarówno rodzic, jak i nauczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, określając również datę zapoznania się z jej treścią.

§41

* + - 1. Uczeń ma obowiązek postępować zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
			a w szczególności.:
	1. przestrzegać zasad dotyczących współżycia w zespole; niniejszego statutu;
	2. rzetelne wypełniać obowiązki dyżurnego oraz inne zadania powierzone przez nauczycieli
	i wychowawców;
	3. realizować podjęte dobrowolnie zobowiązania;
	4. wykazywać aktywność w życiu szkoły i środowiska
	5. wykazywać troskę o estetykę pomieszczeń, poszanowanie własności prywatnej
	i publicznej, w tym szczególnie szanowanie mienia szkolnego;
	6. w terminie zwracać wypożyczone książki do biblioteki.
		+ 1. Uczeń ma obowiązek dbać o honor i tradycje szkoły, w tym:
	7. uczestniczyć i godnie zachowywać się podczas uroczystości szkolnych;
	8. szanować tradycje szkolne;
	9. godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
		+ 1. Uczeń powinien wykazywać dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób poprzez:
	10. niestwarzanie swoim zachowaniem sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu
	i innych;
	11. reagowanie na krzywdę innych i wszelkie przejawy zła;
	12. nieuleganie nałogom
	13. dbałość o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny stosowny do wieku
	i okoliczności;
	14. zmianę obuwia;
	15. noszenie właściwego stroju szkolnego: codziennego, galowego, gimnastycznego;
	16. odpowiednie zachowanie na przerwach.
		+ 1. Ucznia powinno cechować godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, w tym:
			2. grzeczność i takt w kontaktach z kolegami, nauczycielami i pracownikami szkoły;
			3. prawdomówność;
			4. okazywanie pomocy kolegom zarówno w nauce jak i w innych sprawach życiowych;
			5. tolerancja wobec osób niepełnosprawnych, wywodzących się z innej kultury
			i rasy, wyznających inną religię, poglądy, okazywanie im akceptacji, nieodrzucanie;

4a) uczniów obowiązują zasady usprawiedliwiania nieobecności w szkole zgodnie
z obowiązującą procedurą;

* + - 1. niestosowanie przemocy;
			2. szacunek dla siebie i innych, własnej i cudzej pracy i jej wytworów.
			3. W szkole obowiązuje zakaz posiadania i spożywania alkoholu, narkotyków i innych używek oraz palenia papierosów.
			4. W szkole nie wolno mieć broni oraz narzędzi i substancji zagrażających zdrowiu i życiu innych.
			5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i skutki wynikłe z nieprzestrzegania zakazów określonych w ust. 5 i 6.
			6. W przypadku umyślnego lub nieumyślnego wyrządzenia komuś krzywdy (uczniowi, nauczycielowi, pracownikowi szkoły, innym osobom znajdującym się na terenie szkoły) uczeń obowiązany jest wyjaśnić motywy zachowania, dążyć do porozumienia
			i zadośćuczynienia.
			7. Za szkody materialne wynikłe z nieodpowiedniego zachowania ucznia odpowiada uczeń
			i jego rodzice. Forma zadośćuczynienia ustalana jest indywidualnie, adekwatnie do szkody.

§42

Uczeń ma obowiązek nosić obowiązkowy strój szkolny:

1) galowy - w dni szczególnie uroczyste, w tym rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ślubowania uczniów klas I, dni, w których w szkole obchodzone są święta państwowe, szkolne i inne - ustalane corocznie;

* 1. gimnastyczny – na zajęcia wychowania fizycznego, zawody sportowe;
	2. codzienny – w pozostałe dni roku szkolnego i zajęcia szkolne.
1. Wzory galowego, codziennego oraz gimnastycznego obowiązkowego stroju szkolnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców.
2. Strój szkolny należy nosić z godnością i szacunkiem dla imienia i tradycji szkoły.
3. Dyrektor szkoły może zdecydować o zwolnieniu uczniów z konieczności noszenia stroju szkolnego, o którym mowa w ust. 1 w przypadku szczególnej organizacji zajęć w danym dniu.

§43

1. W razie nagłych przypadków, z uzasadnionych przyczyn możliwe jest nieodpłatne skorzystanie przez ucznia ze służbowego telefonu w sekretariacie szkoły.
2. Telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne i inne wartościowe przedmioty uczeń może przynosić do szkoły wyłącznie na własną odpowiedzialność. Szkoła nie będzie ponosić odpowiedzialności w razie ich zagubienia, zniszczenia ani kradzieży.
3. Szkoła ponosi odpowiedzialność jedynie za przedmioty wartościowe pozostawione do depozytu w sekretariacie szkoły. Pozostawione w depozycie urządzenia elektroniczne
i telefony komórkowe muszą być wyłączone i podpisane.
4. Podczas pobytu w szkole i innych zajęć szkolnych korzystanie z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych jest zabronione. Powinny być one
w tym czasie wyłączone. W szczególności zabronione jest nagrywanie bez uzgodnienia
z nauczycielem i dyrektorem szkoły przebiegu zajęć, rozmowy telefoniczne
i korespondencja smsowa oraz korzystanie z urządzeń odtwarzających typu MP3.
5. W razie zauważenia przez prowadzącego zajęcia złamania zasady, o której mowa
w ust.4, ma on obowiązek odebrania uczniowi telefonu lub innego urządzenia elektronicznego i przekazania go do depozytu do sekretariatu szkoły. Urządzenia te zostaną zwrócone wyłącznie rodzicom ucznia.

§44

Przestrzeganie zasad zachowania określonych w §41 - 42 stanowi kryterium oceny zachowania ucznia. Ich nieprzestrzeganie jest podstawą do obniżenia oceny zachowania oraz zastosowania innych kar, o których mowa w §§39 - 43.

**ROZDZIAŁ VII**

**ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW.**

**UCZĘSZCZANIE DO SZKOŁY**

§45

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy **7** lat.

§46

1. Na pisemny wniosek rodziców do klasy pierwszej może być przyjęte także dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole korzystało z wychowania przedszkolnego lub posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej w sprawie możliwości rozpoczęcia nauki w szkole.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po stwierdzeniu, że spełnione są opisane powyżej kryteria.
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego, w stosunku do dziecka mieszkającego w obwodzie szkoły, podejmuje na wniosek rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§47

1. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§48

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 83 w Łodzi przyjmuje się:
	* + 1. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej,
			2. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca i warunki pozwalają na zwiększenie liczby uczestników zajęć edukacyjnych bez naruszenia zasad bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej dziecka,
2. O przyjęciu każdego dziecka do szkoły decyduje Dyrektor Szkoły.
3. Informację potwierdzającą przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły przesyła się Dyrektorowi publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko zamieszkuje.

§49

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
	* + 1. świadectwa ukończenia klasy niższej w innej publicznej szkole podstawowej (lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej) oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
			2. świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
2. Ucznia, który za zgodą Dyrektora spełniał obowiązek szkolny poza szkołą przyjmuje się
do klasy programowo wyższej na podstawie pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach przyjętych w szkole, z zastrzeżeniem,
iż egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się ze wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych
w planie nauczania klasy niższej od tej, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.

§50

1. Skreślenie z listy uczniów następuje wyłącznie w drodze przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły na wniosek rodziców.
3. Na umotywowany wniosek dyrektora szkoły, zaopiniowany przez radę pedagogiczną,
w przypadkach określonych w §73 niniejszego stautu uczeń może być przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły za popełnienie czynów karalnych, w razie powtarzających się chuligańskich zachowań lub na podstawie innych obowiązujących przepisów.

§51

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej "cudzoziemcami", są przyjmowane do oddziałów przedszkolnych i szkoły podstawowej na warunkach i w trybie dotyczących obywateli polskich.
2. Do klas II -VI uczniowie przyjmowani są na podstawie świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego uczęszczanie przez cudzoziemca do szkoły za granicą
i wskazującego klasę lub etap edukacji, który ukończył oraz dokumentu stwierdzającego sumę lat nauki szkolnej cudzoziemca.
3. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, kulturowej, etnicznej, językowej i religijnej.
4. Dla cudzoziemców oraz obywateli polskich powracających z zagranicy objętych obowiązkiem szkolnym, którzy nie znają języka polskiego albo znają go w stopniu niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący na wniosek dyrektora organizuje w szkole dodatkową bezpłatną naukę języka polskiego w wymiarze i okresie określonym odrębnymi przepisami.
5. Jeżeli dla jakiegoś przedmiotu nauczania niezbędne jest uzupełnienie różnic programowych, organ prowadzący organizuje zajęcia wyrównawcze dla ucznia
w zakresie tego przedmiotu.
6. W celu lepszego przygotowania społeczności szkolnej oraz przedszkolnej na przyjęcie cudzoziemców:
	1. dzieci uczą się wzajemnego zrozumienia, tolerancji i poszanowania różnic kulturowych poprzez organizację cyklu zajęć dostosowanych do wieku dzieci nt. uchodźctwa, kultury kraju pochodzenia cudzoziemców;
	2. cudzoziemców zachęca się do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, w przypadku dzieci potrzebujących pomocy psychologiczno – pedagogicznej, obejmuje się je taką pomocą
7. Rodzice cudzoziemca mogą złożyć dyrektorowi szkoły wniosek o zorganizowanie nauczania religii ich dzieci.
8. Organ prowadzący w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym organizuje naukę religii.
9. Jeśli w szkole na nauczanie religii zgłosi się mniej niż 7 uczniów, dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego z wnioskiem o zorganizowanie takich zajęć w grupie międzyszkolnej lub pozaszkolnym punkcie katechetycznym.

**ROZDZIAŁ VIII**

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

§52

* + - 1. Stanowisko nauczyciela w szkole może zajmować osoba posiadająca kwalifikacje wymagane do zajmowania danego stanowiska oraz spełniająca warunki określone odrębnymi przepisami.
			2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą
			i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
			3. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
			4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną
			i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
			5. Nauczyciel zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa oraz zapisów statutu szkoły,
			a swoją wzorową postawą i zachowaniem dawać dobry przykład uczniom.
			6. Nauczyciel, na miarę swoich możliwości, obowiązany jest do udzielenia pomocy uczniowi, który jest ofiarą jakiejkolwiek formy krzywdzenia.
			7. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie doskonalić umiejętności zawodowe i warsztat pracy.
			8. Podczas zajęć z uczniami na terenie szkoły oraz poza nią nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP.
			9. Praca nauczyciela podlega ocenie na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§53

1. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

1. realizacja przyjętego programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, dążąc do osiągnięcia w stopniu maksymalnym określonych celów;
2. dostosowanie sposobu przekazywania wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwienie im poznawania świata w jego jedności i złożoności;
3. tworzenie właściwej atmosfery podczas zajęć z uczniami, która sprzyjać będzie wspomaganiu samodzielności uczenia się, inspirowaniu uczniów do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzaniu ich ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;
4. wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
5. udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu
o własną wiedzę i rozpoznanie uczniów;

5a) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu: rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia ich potrzeb, w tym poprzez:

a) w klasach I - III szkoły podstawowej – obserwacje i testy pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności
w uczeniu się; rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego
z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

1. bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów, zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym określonym w załączniku nr 1 do niniejszego statutu;
2. dbałość o sprzęt szkolny oraz dążenie do wzbogacania i unowocześniania warsztatu metodycznego;
3. prawidłowe prowadzenie dokumentacji nauczania, wychowania i opieki, zgodnie
z obowiązującymi przepisami;
4. sumienna realizacja powierzonych zadań dodatkowych;
5. współpraca z innymi pracownikami szkoły, rodzicami oraz instytucjami wspierającymi
w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, zgodnie z ich kompetencjami.

§54

1. Nauczyciel ma prawo do:
	1. wyboru lub opracowania programu nauczania i przedstawienia go dyrektorowi szkoły w celu dopuszczenia do użytku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
	2. wyboru podręczników szkolnych i innych dodatkowych pomocy dydaktycznych, uwzględniając ich przydatność w realizacji programu nauczania oraz zainteresowania
	i możliwości (także finansowe) uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami;
	3. swobody stosowania takich metod pracy z uczniem w zakresie realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
	4. poszanowania jego godności przez dyrektora, innych nauczycieli i pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców;
	5. otrzymywania informacji dotyczących zmian w organizacji pracy szkoły
	z odpowiednim wyprzedzeniem;
	6. otrzymywania pomocy naukowych i wsparcia metodycznego w celu sprawnego prowadzenia zajęć z uczniami;
	7. oceniania poziomu osiągnięć dydaktycznych oraz zachowania ucznia zgodnie
	z zasadami określonymi w statucie szkoły;
	8. wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów;
2. W przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między nauczycielem a uczniem lub jego rodzicami, nauczyciel ma prawo zwrócić się do dyrektora o jego rozstrzygnięcie.

§55

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
	1. poziom wyników pracy dydaktyczno - wychowawczej z uczniami;
	2. stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych powierzonych jego opiece.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły oraz cywilnie lub karnie za:
	1. tragiczne skutki wynikłe z zawinionego braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych w czasie pełnienia przydzielonych mu dyżurów, o którym mowa w art.37a;
	2. zawinione nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru, określonej odrębnymi przepisami;
	3. zniszczenie lub stratę składników majątku szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, wynikające z zawinionego nieporządku, braku nadzoru
	i zabezpieczenia.

§56

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
	1. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów i prowadzący zajęcia dodatkowe oraz inne osoby wspomagające ucznia w procesie nauczania zobowiązane są do informowania na bieżąco wychowawcy o prowadzonych działaniach.
2. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego. W tym celu:
	1. opracowuje roczny plan pracy wychowawczo - profilaktycznej zgodny ze szkolnym programem wychowawczym i programem profilaktyki, uwzględniający diagnozę problemów i potrzeb uczniów oraz zespołu; wdraża opracowany plan pracy wychowawczej po uzgodnieniu go z rodzicami uczniów;
	2. współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie (grupie), koordynuje ich działalność wychowawczą w celu wdrażania jednolitego oddziaływania wychowawczego, organizuje opiekę indywidualną nad uczniami mającymi trudności w uczeniu się lub funkcjonowaniu w grupie;
	3. współpracuje z rodzicami uczniów, klasową radą rodziców, systematycznie informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy (grupy);
	4. współdziała z pedagogiem szkolnym, psychologiem, reedukatorem, logopedą oraz innymi osobami i placówkami w celu uzyskiwania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków oraz doradztwa dla ich rodziców;
	5. podejmuje działania na rzecz integracji zespołu klasowego (grupy);
	6. organizuje uczestnictwo klasy (grupy) w życiu szkoły ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania samorządności wśród uczniów;
	7. występuje z wnioskiem o wyróżnienie, nagrodzenie ucznia;
	8. występuje z wnioskiem o ukaranie ucznia w wypadku kar określonych w §73.
3. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy:
	1. poinformowanie uczniów i rodziców o zasadach oceniania określonych w statucie szkoły, w tym szczególnie o kryteriach i zasadach oceniania zachowania;
	2. ustalenie oceny zachowania zgodnie z zasadami określonymi w statucie;
	3. poinformowanie w ustalonym terminie uczniów i ich rodziców
	o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych;
	4. rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów danej klasy (grupy), a następnie, przy współpracy nauczycieli uczących oraz specjalistów, zaspokajanie tych potrzeb lub niwelowanie trudności;
	5. zapoznanie uczniów z zapisami statutu szkoły, nauczanie o prawach człowieka;
	6. organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych wspierających ucznia
	w radzeniu sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami;
	7. rozpatrywanie odwołań od kar określonych w statucie szkoły.
4. Uprawnienia nauczyciela wychowawcy:
	1. współdecyduje z samorządem klasy (grupy) i rodzicami uczniów o programie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;
	2. ma prawo do uzyskania w swej pracy pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej od kierownictwa szkoły i instytucji wspomagających szkołę;
	3. ma prawo wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do odpowiednich organów;
	4. w indywidualnych przypadkach ustala formy, terminy i minimalną częstotliwość kontaktów wychowawcy i innych nauczycieli z rodzicami ucznia.
5. Wychowawca ponosi odpowiedzialność służbową przed dyrektorem szkoły za:
	1. realizowanie celów wychowania i profilaktyki w swojej klasie (grupie);
	2. integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół realizacji programu wychowawczego klasy i szkoły;
	3. organizację opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących
	w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej;
	4. prawidłowość prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami dokumentacji uczniowskiej swojej klasy (grupy).

§57

1. Zadania pedagoga, psychologa, logopedy i innych nauczycieli specjalistów określają odrębne przepisy.

§58

1. Formalnego przydziału przedmiotów nauczania, wychowawstw, prowadzenia zajęć dodatkowych, opieki nad zespołami, organizacjami i pracowniami oraz zadań dodatkowych dokonuje na początku roku szkolnego dyrektor szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§59

1. Nauczyciele pracują w zespołach:
	1. wychowawczych;
	2. przedmiotowych;
	3. innych, o których mowa w ust 8
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu, z zastrzeżeniem ust 8
3. Zadaniami organizacyjnymi zespołów są:
	1. wybór i przedstawienie dyrektorowi kandydata na przewodniczącego;
	2. opracowanie regulaminu pracy zespołu i przedstawienie go dyrektorowi szkoły;
	3. opracowanie planu pracy zespołu.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest w szczególności:

1) ustalenie zestawu programów nauczania oraz podręczników do zajęć obowiązkowych oraz zajęć dodatkowych i nieobowiązkowych ujętych w szkolnym planie nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;

2) współtworzenie z wychowawcą planu wychowawczego klasy w oparciu
o założenia programu wychowawczego i profilaktyki szkoły;

3) planowanie wspólnych działań związanych z realizacją projektów międzyprzedmiotowych np. projektów edukacyjnych, wycieczek, „zielonych szkół”
i innych;

4) analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i zachowaniu oraz wspieranie wychowawcy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
i edukacyjnych uczniów;

5) analizowanie wyników zewnętrznego i wewnętrznego oceniania oraz mierzenia jakości w różnych obszarach;

6) wnioskowanie do dyrektora szkoły o wyróżnienie lub ukaranie ucznia, zgodnie
z postanowieniami statutu.

1. Przewodniczącym zespołu wychowawczego może być każdy nauczyciel szkoły, z tym, że w pierwszej kolejności dyrektor rozpatruje kandydaturę wychowawcy klasy.
2. Nauczyciele, zgodnie ze swoją specjalnością pracują w zespołach przedmiotowych:
	1. edukacji wczesnoszkolnej;
	2. humanistycznym
	3. przedmiotów ścisłych;
	4. języków obcych;
	5. przedmiotów sportowo - artystycznych;
	6. pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
	7. wychowawców świetlicy.
3. Zadaniami programowymi zespołów przedmiotowych są:
	1. analizowanie realizowanych programów nauczania i podręczników;
	2. zespołowe podejmowanie decyzji o zamierzonych działaniach edukacyjnych
	i wychowawczych;
	3. współpraca przy tworzeniu szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego przedmiotu i nauczycielskich systemów oceniania;
	4. opracowywanie i przeprowadzanie sprawdzianów, konkursów przedmiotowych
	i innych sposobów badania wyników nauczania;
	5. współpraca przy tworzeniu rozkładów nauczania, indywidualnych programów nauki, programów własnych, organizowaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych;
	6. podnoszenie jakości pracy poprzez różne formy samokształcenia, wspieranie nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego;
4. Dyrektor szkoły może tworzyć inne zespoły, w tym szczególnie zespoły problemowo – zadaniowe.
	1. szczegółowe zadania zespołu określa dyrektor szkoły w chwili jego powołania.
5. Zmiana przewodniczącego zespołu o którym mowa w ust. 2 i 5 może nastąpić:
	1. na uzasadniony wniosek nauczyciela kierującego zespołem;
	2. z inicjatywy dyrektora, na skutek niewywiązywania się przez nauczyciela, któremu powierzono kierowanie zespołem w sposób należyty z powierzonych obowiązków.

§60

1. W celu zapewnienia uczniom prawa do opieki zdrowotnej i bezpieczeństwa szkoła współpracuje z odpowiednim Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego oraz organem prowadzącym na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Podstawową opiekę medyczną powinna pełnić pielęgniarka szkolna.
3. Zakres zadań oraz godziny pracy pielęgniarki szkolnej ustalane są w porozumieniu
z organami, o których mowa w ust.1.
4. W szkole wyznacza się pracowników posiadających wymagane przeszkolenie, których zadaniem jest udzielanie, w miarę posiadanych umiejętności, pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych przypadkach.

§61

1. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

**ROZDZIAŁ IX**

**RODZICE**

§62

* + - 1. Rodzice uczniów mają prawo do:
	1. występowania do organów szkoły, zgodnie z kompetencjami tych organów
	w każdej sprawie dotyczącej dziecka;
	2. zapoznania się ze statutem szkoły i dokumentami programowymi szkoły;
	3. uzyskiwania bieżącej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz jego ocenach;
	4. uzyskiwania informacji o prawach dziecka i własnych w danej sytuacji szkolnej;
	5. uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka;
	6. uzyskiwania pomocy materialnej dla swojego dziecka na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
1. Rodzice biorą udział w procesie wychowawczym szkoły w szczególności poprzez:
	1. opiniowanie planów wychowawczych klasy;
	2. udział w zebraniach rodziców i spotkaniach indywidualnych;
	3. współdziałanie z wychowawcą i innymi nauczycielami w celu wspierania szkolnego procesu dydaktycznego i wychowawczego;
	4. wyrażanie opinii o pracy szkoły oraz czynny wpływ na jej funkcjonowanie,
	w szczególności przez uczestnictwo w pracach rady rodziców, o której mowa
	w §21.

§63

* + - 1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka, realizowany zgodnie z własnymi przekonaniami.
			2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
	1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
	2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
	3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
1. Rodzice są zobowiązani do przekazania nauczycielom rzetelnej informacji o istotnych faktach mogących mieć wpływ na proces dydaktyczno – wychowawczy oraz
o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
2. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystywania seksualnego i innych ujawnionych naruszeń praw dziecka, szkoła musi zwrócić się do organów władzy publicznej (również sądu) o ochronę dziecka.

§64

* + - 1. Organa szkoły podejmują działania w celu aktywnego włączania rodziców
			w działalność na rzecz i dla dobra szkoły.
			2. Rodzice zasłużeni w pracy na rzecz i dla dobra uczniów, klasy i szkoły są nagradzani listami gratulacyjnymi.

ROZDZIAŁ X

UCZNIOWIE

§65

Katalog praw uczniawynika z przepisów prawa polskiego oraz obowiązujących międzynarodowych dokumentów praw człowieka (Konwencji o prawach dziecka, Europejskiej konwencji o wykonywaniu praw dzieci):

* 1. Uczeń ma prawo do informacji, czyli do:
		1. otrzymywania informacji z różnych źródeł wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd bez cenzury (z wyjątkiem ograniczeń koniecznych ze względu na wiek czy zdolności percepcyjne),
		2. otrzymywania informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach (przeniesieniu do innej klasy, szkoły, ocenach, skutkach decyzji jego dotyczących, karach, nagrodach i innych),
		3. znajomości programów nauczania, wymagań edukacyjnych, zasad
		i form sprawdzania jego osiągnięć oraz ich oceniania, jawności ocen,
		4. dostępu do informacji na temat życia szkolnego (o odbywających się zajęciach, imprezach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych),
		5. dostępności wiedzy o prawach i uprawnieniach warunkujących korzystanie z nich oraz dostępności wiedzy o procedurach dochodzenia swoich praw.
	2. Uczeń ma prawo do nauki, czyli:
	3. pobierania bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
	4. nauczania w kierunku jak najpełniejszego rozwoju jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych; rozwijania szacunku do praw człowieka, szacunku do rodziców, Ojczyzny, tożsamości narodowej, kulturowej i języka;
	5. przygotowania ucznia do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie.
	6. Uczeń ma prawo do swobody/wolności wypowiedzi, czyli do:
		1. możliwości wypowiadania się zgodnie z własnym światopoglądem,
		2. możliwości wypowiadania opinii na temat spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu,
		3. możliwości wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie
		(np. w sytuacji konfliktu).
	7. Uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania, to znaczy:
		+ 1. ma możliwość uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych,
			2. ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii
			i światopoglądu,
			3. ma prawo do pełnej akceptacji z tytułu przynależności do mniejszości religijnej, kulturowej, etnicznej.
	8. Uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania, co oznacza:
		+ - 1. zakaz stosowania jakiejkolwiek przemocy fizycznej,
				2. poszanowanie godności ucznia – zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej,
				3. poszanowanie dobrego imienia oraz prywatnej własności ucznia.
	9. Uczeń ma prawo dochodzenia należnych mu praw:

uczeń ma prawo odwołania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub szkolnego Rzecznika Praw Ucznia, który, po rozpatrzeniu sprawy, w jego imieniu podejmuje negocjacje z nauczycielem,

uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji nauczyciela lub rady pedagogicznej do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 7 dni rozpatrzyć odwołanie i o swojej decyzji powiadomić pisemnie ucznia
i jego rodziców (chyba, że przepisy stanowią inaczej),

uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu nadzorującego szkołę; w przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi przysługuje im prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Praw Dziecka,

uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania od wymierzonej kary, według zasad określonych w §74.

1. Uprawnienia uczniowskie wynikające z prawa oświatowego:
	1. uczeń może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w załączniku nr 1 do statutu
	2. uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w załączniku nr 1 do statutu jego rodzice mają prawo odwołania się od oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z załącznikiem nr 1 do statutu.
2. Uprawnienia ucznia wynikające z wewnątrzszkolnych regulaminów, umów i zarządzeń dyrektora dotyczących:
	1. samorządności uczniowskiej – uczniowie mają prawo do:
		1. wyłonienia w demokratycznych wyborach swoich przedstawicieli kierujących społecznością uczniowską i działających w ich interesie,
		2. uzyskania od nauczycieli pomocy organizacyjnej i merytorycznej w pracy samorządu uczniowskiego, szczególnie w zakresie przestrzegania zasad demokracji w szkole,
		3. wyboru Rzecznika Praw Ucznia spośród nauczycieli,
		4. zgłaszania swoich problemów Rzecznikowi Praw Ucznia, pedagogowi szkolnemu
		i wychowawcy klasy,
		5. udziału w zagospodarowaniu sali lekcyjnej według projektu zaakceptowanego przez opiekuna pracowni;
	2. przygotowania i przebiegu zajęć lekcyjnych – uczeń ma prawo do:
		1. znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji,
		2. dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku trudności z opanowaniem treści,
		3. odpoczynku podczas przerwy międzylekcyjnej,

§66

1. W przypadku łamania praw ucznia, uczeń i jego rodzice mogą złożyć w tej sprawie skargę do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 7 dni ją rozpatrzyć
i w formie pisemnej powiadomić o swojej decyzji zainteresowane osoby.

1a. W przypadku niezadawalającego rozstrzygnięcia skargi przez dyrektora, uczniowi
i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do Rzecznika Praw Ucznia lub Rzecznika Praw Dziecka.

1. W przypadku wystąpienia sporu/ konfliktu między uczniem i nauczycielem (innym pracownikiem szkoły), uczeń i jego rodzice mogą wystąpić o rozstrzygnięcie sporu przez dyrektora szkoły lub odpowiedni organ nadzorujący szkołę, o ile rozstrzygnięcie dyrektora jest niezadawalające.

§67

1. Uczniowie mają obowiązek:
	1. przestrzegania postanowień zawartych w statucie;
	2. codziennego noszenia obowiązkowego stroju szkolnego;
	3. przestrzegania wszelkich zarządzeń dyrektora szkoły i uchwał rady pedagogicznej;
	4. przestrzegania zapisanych postanowień samorządu szkolnego;
	5. przestrzegania zasad zawartych w spisanych umowach wewnątrzszkolnych;
	6. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, ochrony własnego życia i zdrowia oraz zachowywania zasad higieny osobistej i higieny otoczenia;
	7. przestrzegania kryteriów oceny zachowania, a przede wszystkim:
		1. przestrzegania podstawowej zasady nienaruszania godności osobistej
		i dobrego imienia innych osób,
		2. stosowania zasad kultury współżycia wobec nauczycieli i innych osób dorosłych oraz koleżanek i kolegów,
		3. systematycznego informowania rodziców o wystawionej ocenie i uwagach oraz terminowego dostarczania wychowawcy pisemnych usprawiedliwień i informacji od rodziców,
		4. punktualnego i systematycznego przychodzenia na wszystkie zajęcia, rozpoczynania
		i kończenia zajęć lekcyjnych w ustalonym porządku,
		5. aktywnego udziału w lekcjach,
		6. uzupełniania braków wynikających z absencji,
		7. starannego i sumiennego odrabiania pracy domowej pisemnej i ustnej,
		8. wywiązywania się z przyjętych zobowiązań wynikających z przydzielonych zadań
		i pełnionych funkcji;
	8. dbania o wspólne dobro, ład i porządek;
	9. dbania o mienie szkoły – za wyrządzone szkody odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia;

10) poszanowania symboli narodowych, międzynarodowych i związanych z tradycją szkoły (sztandar szkoły, symbole szkoły, strój szkolny);

11) powiększania wiedzy o historii szkoły, jej patronie i tradycjach;

12) okazywania szacunku obecnym i byłym nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;

13) dbania o miejsca pamięci narodowej powierzone opiece szkoły;

14) dbania o zachowanie walorów ekologicznych otoczenia szkoły i najbliższej okolicy.

§68

Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,

2) pracę na rzecz Szkoły, innych uczniów,

3) wzorową postawę,

4) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie, sztuce,

5) dzielność i odwagę.

§69

Ustala się następujące formy nagród:

1) pochwała ustna nauczyciela w klasie w obecności uczniów;

2) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;

3) pochwała ustna dyrektora w obecności uczniów;

4) pochwała pisemna dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców

5) dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa;

6) list pochwalny;

7) odznaka "Srebrnej Tarczy";

8) stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe;

9) nagrody specjalne fundowane przez radę rodziców.

§70

1. Począwszy od klasy czwartej – uczeń otrzymuje świadectwo z biało – czerwonym paskiem, potwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał:

* 1. najwyższymi ocenami zachowania – wzorowe lub bardzo dobre,
	2. ze wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych – oceny ustalone stopniem wyższym niż dostateczny,
	3. średnią stopni, ustalonych z obowiązujących zajęć edukacyjnych w klasach IV – VI - co najmniej 4,75.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej lub ukończył szkołę
z wyróżnieniem, tj. uczeń spełniający warunki, o których mowa w ust. l, uzyskuje również prawo do imiennego wyróżnienia przez Dyrektora na forum szkoły oraz do nagrody książkowej, rzeczowej lub innej premii (stosownie do możliwości finansowych szkoły).

3. Uczeń, który począwszy od klasy IV otrzymuje świadectwo z biało – czerwonym paskiem może otrzymać w klasie programowo najwyższej odznakę honorową „Srebrnej Tarczy”.

§71

1. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek:
	* + 1. wychowawcy klasy,
			2. zespołu wychowawczego,
			3. Samorządu Uczniowskiego
			4. Rady Rodziców,
2. Nagrody w formie określonej w §69 przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz komisji stypendialnej. Szczegółowe kryteria oraz tryb przyznawania stypendium określa obowiązujący regulamin.
4. Nagrody specjalne fundowane przez radę rodziców przyznawane są przez radę rodziców na wniosek rady pedagogicznej. Zasady przyznawania tych nagród określa regulamin rady rodziców.
5. W szkole mogą być przyznawane inne nagrody przez: uczniów, samorząd szkolny, klasę, rodziców, nauczycieli lub dyrektora w formie ustalonej przez wymienionych inicjatorów z określeniem, za co dana nagroda został przyznana.

§72

1. Wobec uczniów łamiących przepisy szkolne, w tym szczególnie postanowienia statutu szkoły stosuje się kary, które nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej.
2. Nauczyciel może stosować wobec ucznia jedynie kary wymienione w §73

§73

1. Wobec uczniów, którzy nie w pełni wykorzystują swoje możliwości psychofizyczne, naruszają unormowania organizacyjno – prawne, przejawiają zachowania odbiegające od ogólnie przyjętych zasad etyczno – moralnych, prezentują postawy zagrażające zdrowiu i mieniu prywatnemu lub szkolnemu, itp., stosowane są następujące kary i oddziaływania wychowawcze:
	1. pouczenie – ukazanie skutków i konsekwencji niewłaściwych działań, postaw lub zachowań ucznia, dostrzeżonych przez nauczyciela, wychowawcę klasy lub innego pracownika szkoły;
	2. ustne upomnienie wychowawcy klasy (lub nauczyciela uczącego);
	3. pisemne upomnienie wychowawcy klasy (lub nauczyciela uczącego) – wpisanie uwagi dokumentacji prowadzonej przez wychowawcę klasy,
	4. pisemne upomnienie wychowawcy klasy (lub nauczyciela uczącego) z równoczesnym ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych);
	5. rozmowa dyscyplinująca z uczniem, przeprowadzona przez wychowawcę klasy;
	6. rozmowa dyscyplinująca z uczniem, przeprowadzona przez wychowawcę klasy w obecności rodziców;
	7. rozmowa dyscyplinująca z uczniem, przeprowadzona przez wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego w obecności rodziców;
	8. ustne lub pisemne upomnienie przez Dyrektora Szkoły;
	9. zawieszenie prawa do udziału w niektórych formach zajęć pozalekcyjnych
	lub pozaszkolnych oraz do reprezentowania szkoły/klasy na zewnątrz, w tym
	do reprezentowania uczniów w strukturach Samorządu Uczniowskiego;
	10. przeniesienie ucznia do równoległej klasy;
	11. pisemny, umotywowany wniosek Dyrektora Szkoły do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Uzasadniony i uzgodniony z rodzicami, wniosek w sprawie przeniesienia ucznia do równoległej klasy przedstawia wychowawca klasy – decyzję rozstrzygającą podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Adekwatną do popełnionego przewinienia formę ukarania ucznia – z uwzględnieniem stopniowego zwiększania uciążliwości kary (według wykazu ujętego w ust. 1) określa wychowawca klasy – wykorzystując własne kompetencje, jak również wnioskując o pomoc
i wzmocnienie oddziaływań wychowawczych przez pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły.
4. Wykonanie – zastosowanie statutowej kary wobec ucznia może być odroczone
na określony czas przez wychowawcą klasy okres próbny (jednak nie dłużej niż na pół roku), jeżeli uczeń wyrazi wolę poprawy i uzyska pisemne poręczenie Samorządu Uczniowskiego (klasowego lub szkolnego) lub innych organów szkoły,
5. Wychowawca ma obowiązek powiadomienia rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.

§74

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od każdej kary.
2. W przypadku kar, o których mowa w §73 ust. 1 pkt 1 - 11 uczeń ma prawo odwołania się do wychowawcy.

1) Wychowawca zobowiązany jest do rozpoznania problemu w ciągu 3 dni.

2) Jeśli uczeń nie jest usatysfakcjonowany działaniami wychowawcy ma prawo odwołać się do pedagoga szkolnego.

3) Uczniowi przysługuje prawo odwołania w ciągu 3 dni od niesatysfakcjonującego działania wychowawcy i pedagoga szkolnego do dyrektora szkoły.

4) Dyrektor szkoły zobowiązany jest do rozpoznania odwołania i wydania decyzji
w ciągu 3 dni.

1. Istnieje możliwość odwołania się od kary, o której mowa w §73 do Dyrektora Szkoły
w formie ustnej lub pisemnej w ciągu 5 dni od zastosowania kary. Dyrektor zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania w ciągu 7 dni w formie pisemnej.
2. W przypadku niezadawalającej decyzji Dyrektora Szkoły uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do organu nadzorującego szkołę lub do Rzecznika Praw Dziecka.

**ROZDZIAŁ XI**

**DOKUMENTACJA SZKOLNA**

§75

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§76

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§77

Szkoła prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§78

* + - 1. Szczegółowe zasady finansowania określa plan finansowy szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem przepisów szczególnych i zasad określonych przez organ prowadzący.
			2. Plan finansowy, o którym mowa w ust. 1, dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie i trybie przewidzianym przez przepisy.
			3. Zatwierdzony plan finansowy stanowi podstawę pracy i finansowania oraz planowania dla szkoły i jej organów.

**ROZDZIAŁ XII**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§79

Od decyzji organów szkoły każdemu przysługuje prawo do odwołania do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego, zgodnie z ich kompetencjami.

§80

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów i ich rodziców, dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników.

Statut szkoły może być zmieniony w drodze uchwały rady pedagogicznej.

§81

* + - 1. Statut Podstawowej nr 83 w Łodzi z dnia 17.11.2015 roku został uchylony.
			2. Jednolity tekst Statutu Szkoły Podstawowej nr 83, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców, został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej
			z dnia 19.10.2016 roku.